仕様書

１　業務の名称

燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会開催１年前イベント開催業務

２　目的

2023 年に本県で開催する特別国民体育大会「燃ゆる感動かごしま国体」及び特別全国障害者スポーツ大会「燃ゆる感動かごしま大会」の開催まで１年となる節目を記念したカウントダウンイベント（名称：「燃ゆる感動かごしまスポーツフェスタ 2022」）（以下，「イベント」という。）を開催し，開催気運の更なる醸成を図る。

３　開催日時

令和４年 10 月 16 日（日）10:00～16:00

４　開催場所

⑴ 場　　所　鹿児島県民交流センター（鹿児島市山下町 14 番 50 号）

⑵ 使用施設　県政記念公園

※　交流センター施設内部については，県実行委員会が別事業により同時開催する「ゆめ～KIBAIYANSE～ダンスコンテスト」で使用するため，上記には含んでいない。

【作業時間】

○ 準　備	10 月 15 日（土）	9:00～18:00	床養生，設営等
		18:00～21:00	出演者リハーサル
	10 月 16 日（日）	9:00～10:00	出演者リハーサル
○ 開　催	10 月 16 日（日）	10:00～16:00	
○ 撤　収	10 月 16 日（日）	16:00～21:00	

なお，上記は現時点での目安であり，今後，変更が生じる可能性がある。

５　想定来場者数

約1,000人（入場無料）

６　イベントの概要

イベントについては，以下のとおり，「ステージイベント」，「体験コーナー」及び「展示・出展等コーナー」で構成する。

⑴　ステージイベント

【時　間】10:00開始（午前の部10:00～12:00，午後の部13:00～16:00）

【場　所】県政記念公園

【内　容】※

① 主催者挨拶（知事）
② 表彰セレモニー（ボランティアなど）
③ ジュニアアスリートの紹介・激励
④ 著名なアスリート等によるトーク・パフォーマンスイベント
（出演者）
・アスリート　１名
・障害者スポーツ選手　１名
・著名ゲスト　１名
（アスリートである必要はないが，鹿児島に縁がある有名人が望ましい。）
⑤ かごしま国体・かごしま大会クイズ
⑥ 「ゆめ～KIBAIYANSE～ダンスコンテスト」（本事業とは別に交流センター内で実施予定）最優秀チームダンス披露　　など

※　現時点での案であり，今後，内容や順番に変更が生じる可能性がある。

⑵　体験コーナー

【時　間】10:00～終了まで（休止時間あり）

【場　所】県政記念公園

【内　容】※

① 国体・大会競技体験
② 障害者へのおもてなし・介助，バリアフリー体験
③ 県内プロチームとのコラボ
④ ワークショップ（ペーパークラフト・缶バッジ作成など）
⑤ ぐりぶーとの写真撮影会

⑥　会場内スタンプラリー

※　現時点での案であり，今後，内容や順番に変更が生じる可能性がある。

⑶　展示・出展等コーナー

【時　間】10:00～終了まで

【場　所】県政記念公園

【内　容】※

（展示コーナー）
①　国体・大会ＰＲパネルの展示
②　標準献立レシピ紹介展示（飲食コーナーでの販売も検討）
③　参加章・記念章，表彰状展示
④　太陽国体映像上映会
⑤　後催県大会ポスター等

（ＰＲコーナー）
①　佐賀県ブース（佐賀国スポ・全スポＰＲ，佐賀県特産品販売）
②　県実行委員会，会場地市町村

（物販・飲食コーナー）
①　協賛企業ブース
②　募金グッズ販売ブース
③　飲食ブース

※　現時点での案であり，今後，内容や順番に変更が生じる可能性がある。

⑷　その他

（ＳＮＳとの連動企画）
　ＳＮＳを利用したプレゼントキャンペーン（Twitter フォロー・リツイートキャンペーンや Instagram によるフォトコンテストなど）

※　現時点での案であり，今後，内容や順番に変更が生じる可能性がある。

（新型コロナ感染対策）
①　手指消毒，マスク着用，検温
②　来場者管理　　など

7　業務委託内容

⑴　委託期間

契約締結日から令和４年11月１日（火）まで

⑵　委託内容

①　イベントの企画及び運営の実施に関すること

イベント（舞台演出や会場内演出を含む）の企画及び運営について，上記６の⑴から⑷の実施に関する補足内容を盛り込んだ別紙（留意事項）に基づき，円滑に実施すること。

②　イベント会場の設営，装飾及び撤去に関すること

次のアからウをはじめ，イベントの開催に必要な設営，装飾（ステージ装飾を含む。）及び撤去に係る全ての業務を実施すること。

ア　会場レイアウト図等の作成

委託者と協議の上，会場レイアウト図及びイベントの運営表を作成すること。

イ　必要機材の設置・撤去

別紙（留意事項）に基づき，上記６の⑴から⑷の実施に必要な機材等の用意，設営，装飾及び撤去を行うこと。

ウ　会場内の清掃及び撤去

イベント終了後は速やかに清掃・撤去作業を行い，当日21時までに完了させることとし，会場の清掃・撤去に際して発生する廃棄物の処理を含め，原状回復すること。

③　イベントの運営体制等に関すること

ア　運営体制の確保

・イベントの運営，進行及び管理等に必要な人員を配置し，業務を行わせること。
・適切なＭＣを設定し，イベントの進行を行わせること。
なお，ＭＣへの支払（謝金，昼食代，交通費）については委託料に含めること。
・出演者及び来場者の事故・急病に備え，必要な体制を整えるとともに保険に加入すること。

イ　体験コーナー及び展示・出展等コーナーの出展者等との調整

委託者と連携を図りながら，体験コーナーや展示・出展等コーナーに出展する関係者等との必要な事前調整を行うこと。

④　ステージイベントの進行，イベント全体の進行管理及びリハーサル等に関すること

ア　ステージイベントの司会進行及び運営並びに体験イベントの運営

・　適切なＭＣを設定し，進行等の調整を行うこと。
・　台本については，委託者が概ね９月上旬までに案を作成し，受託者とも協議の上，決定する。
・　ステージイベントについては，委託者や出演者等と調整の上，必要なリハーサル時間を確保すること。

イ　イベント全体の進行管理

受託者は，予め委託者と事前調整した上で，当日のイベント全体の進行管理を行うこと。

⑤　当日配布物の作成等に関すること

・　来場者向けの当日配布用プログラムは委託者で作成する。

・　スタッフ用ベストや名札を準備するなど，関係者と判断できる工夫をすること。

⑥　救護及び安全管理に関すること

・　来場者の安全を確保するため，必要な係員を配置すること。
・　出演者及び来場者の事故・急病に備え，必要な体制を整えること。
・　出演者及び来場者の事故に備え，保険に加入すること。

⑦　誘導案内に関すること

・会場周辺道路及び臨時駐車場内の整理・誘導を行うこと。

・障害のある来場者にも対応できるよう，必要な係員を配置すること

⑧　広告・宣伝に関すること

・　イベントへの集客を図るために効果的な周知用ポスター（100 枚）やチラシ(10,000 枚程度)等を提案し，制作すること。なお，他に効果的と考える広告・宣伝の手法があれば追加で提案しても差し支えない。

・　周知用ポスターやチラシ等に係るデザイン及びスケジュールについては，委託者と調整の上，決定すること。

⑨　記録業務に関すること

ア　ステージイベント開会中における録音・録画業務

ステージイベントの舞台映像を撮影し，撮影した映像を格納したＤＶＤ－Ｒ（１枚）を，イベント終了後 10 日以内に提出すること。

イ　イベント当日（開場から閉会までの間）における一連の記録写真の撮影

・　ステージイベントについては，各々のポイントを押さえた記録写真を撮影すること。
・　体験コーナー及び展示・出展等コーナーについては，各ブースの状況を確認できる記録写真を撮影すること。
・　撮影した記録写真については，イベントごと（ステージイベントは時系列に）に画像集としてまとめた上で，撮影した画像データとともに格納したＤＶＤ－Ｒ（１枚）を，イベント終了後３日以内に提出すること。

⑩　来場者数の集計に関すること

来場者数の概数について把握し，当日夕方には委託者へ報告すること。

⑪　業務委託内容の実施報告書の作成に関すること

写真を主とした内容で，委託業務の一切を記録した実施報告書(様式任意)を作成し，電子データ及び印刷物（Ａ４版両面フルカラー）２部で提出すること。

⑫　その他業務委託内容の遂行上，必要不可欠な業務

８　その他留意事項

⑴　業務の実施に当たっては，委託者と十分に協議を行うこと。

⑵　成果物について一切の権利は，委託者に帰属する。

⑶　会場への資材搬入・搬出，設営・装飾等の施工に当たっては，施設管理者の指示を遵守すること。また，来場者等の安全対策に十分配慮すること。

⑷　仕様書の記載内容に疑義が生じた場合及び仕様書に記載のない事項が生じた場合には，委託元と協議すること。

⑸　県実行委員会が同時開催する「ゆめ～KIBAIYANSE～ダンスコンテスト」事業とも連携を図り，円滑かつ効率的に業務を遂行すること。