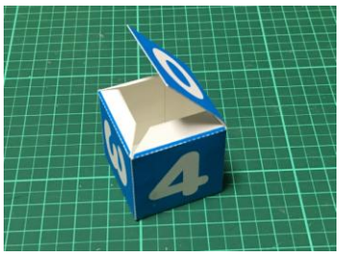
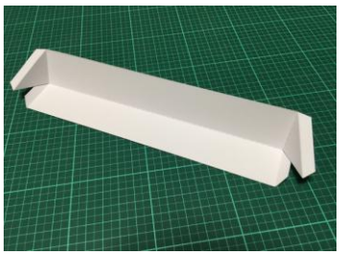
万年カレンダー 組立説明書

【はじめに】
作り方が少しむずかしいので、適当に作ると残念な仕上がりになります。うまく作るために、いくつか注意点があります。
まず、型紙はカッターなどで正確にカットしてください。折り目が付けづらいところは、カッターで軽くきずを付けてください。
接着には木工ボンドがおすすめです。あまりたくさん付けると、はみ出して見苦しくなります。すき間が空いてしまったら、紙の切れ端やつまようじなどでボンドを付けましょう。説明書に従って端からできるだけ隙間なく組み立てていきましょう。
インクで手が汚れてペパクラに色が移ってしまうので、お手ふきなどを用意してください。

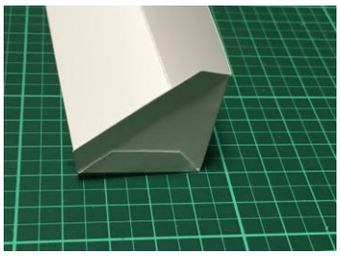
1　数字と月・日・曜日のサイコロを組み立てます。
最後にのりしろのない面でふたをするように閉じるとうまく接着できます。



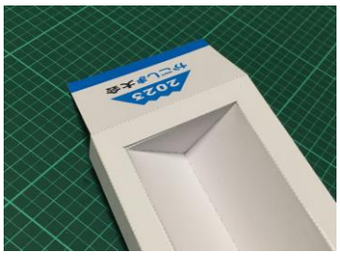
2　サイコロ受けを図のように折ります。



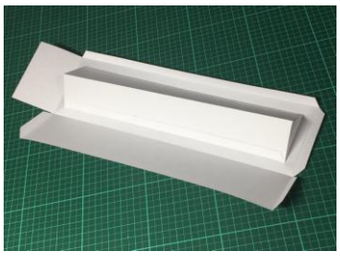
3　両端の三角部分を接着します。
のりしろの位置にご注意ください。



4　サイコロ受けを台－1に接着します。



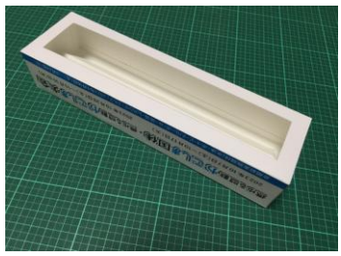
5　裏側はこのように接着します。



6　台－1と台－2を接着すると図のようになります。

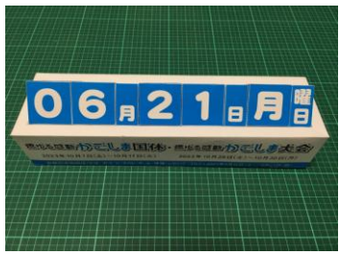
7　側面を接着すると図のようになります。

側面に会社などのロゴを貼り付けると、オリジナルの万年カレンダーを作ることができます。



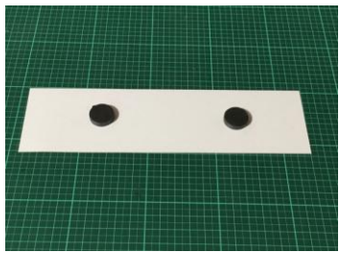
8　サイコロを図のように台にセットします。

月・日・曜日をこの位置で台に接着します。



9　台から外すと、このようになります。

10　全体の形を整えたら、底板で底をふさぎます。
安定のため中に重りを入れるときは、底板に図のように適当な重りを貼り付けます。



11　本体の底に図のように接着して完成です。